



Aika 12.06.2023, klo 16:29 - 18:34

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 155 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 156 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 157 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 158 **Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet**
- § 159 **LANU-LAPE-työryhmä**
- § 160 **VASTAn tunnus**
- § 161 **Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2023, hallinto ja elinkeinotoimi**
- § 162 **Osallistuminen osallistava budjetointi -pilottiin osana Mieliteko-hanketta**
- § 163 **Määräalan ostotarjous, Kierinniemi**
- § 164 **Käpynän kota, kunnan budjetin korjaus**
- § 165 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 166 **Ilmoitusasiat**
- § 167 **Otto-oikeuspykälä**
- § 168 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

### Lisäpykälät

- § 169 **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4., tekninen ja ympäristötoimi**
- § 170 **LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023**
- § 171 **LISÄPYKÄLÄ: Maa-alan myynti Luodeniemestä**
- § 172 **Kannanotto HVA:n koulukuraattori resurssin vähentämiseen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja  
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Petteri Haukka, varajäsen  
Tomi Karttunen, varajäsen  
Jouko Korhonen, varajäsen, saapui 16:49  
Sinikka Korhonen  
Tiina K. Puranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj., saapui 16:51  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2023

13.06.2023

Tomi Karttunen

Jussi Herranen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 155**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 156**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Karttunen ja Jussi Herranen.



---

**§ 157**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lisälistalta käsittelyyn otettiin pykälät 169-172. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



## § 158

### Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet

RauDno-2023-327

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Talousarvion ja suunnitelman laadintaohje 2023-.pdf

Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeiksi. Ohjeissa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta. Hallintokuntien tulee johtaa vuositavoitteet päivitetystä kuntastrategiasta siten, että ne ovat yksiselitteisiä ja niiden toteutumista voidaan seurata. Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja niiden toteutumisen arviointia varten on rakennettava mahdollisuuksien mukaan toimivat mittarit. Tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida kuntastrategia, elivoimasuunnitelma sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja näihin tullaan korostetusti kiinnittämään huomiota tavoitteiden asetannassa.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2011 suosituksen "Kunnan ja kuntayhtymä talousarvio ja -suunnitelma", jota sovelletaan talousarvion 2024 laadinnassa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Hallintokunnat tulee edelleen kehittää **tavoitteiden asettelua** siten, että ne ovat olennaisia, selkeitä ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetetaan tavoitteet. Toimialojen tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista tai tuotannon tehostamista.

Talousarvion teknisen tekemisen lisäksi ohjeissa on esitys/ malli siitä, miten hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain.

Vuoden 2024 talousarvion laadinta on hyvin haasteellinen, koska vuoden 2023 tasosta kustannukset eivät saa nousta, vaan kuluja pitäisi pystyä leikkaamaan ja tuloja lisäämään. Hallintokunnilta vaaditaan edelleen tiukkaa talouskuria, säästöesityksiä ja /tai esityksiä tulojen lisäämiseksi. Myös rakenteellisia muutoksia on voitava toteuttaa. Tavoitteena on estää alijäämäkierre ja saada kunnan talous vähintäänkin tasapainoon.

Hallintokunnille tullaan syksyllä 2023 antamaan taloudellinen raami, jota tulee noudattaa. Ennusteet valtionosuuksista täsmentyvät vasta loppuvuodesta ja verotulojen osalta alkusyksystä.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen lisäyksellä, että sitovat tavoitteet pitää johtaa kuntastrategiasta. Investointien osalta tulee esittää hankesuunnitelma ja tarkat perustelut hankkeelle. Konserniyhtiöiden osalta tulee antaa raportit samassa rytmissä kuin kunnan muussakin raportoinnissa ( kolmannesvuosittain).

### **Tiedoksi**

Hallintokunnat, talousarvion laatijat, kirjanpito



**Hyvinvointilautakunta, § 70,06.06.2023**  
**Kunnanhallitus, § 159, 12.06.2023**

**§ 159**

**LANU-LAPE-työryhmä**

RauDno-2023-314

**Hyvinvointilautakunta, 06.06.2023, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

LANU-LAPE-työryhmä kokoaa, koordinoi ja kehittää lasten, nuorten ja lapsiperheiden arkeen ja palveluihin liittyviä asioita monialaisesti ja monitoimijaisesti. Ryhmä on aidosti yhdyspintatoimija: siinä on jäseniä kunnan lisäksi hyvinvointialueelta, seurakunnasta sekä järjestöistä.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.08.2021 § 248 luottamushenkilöedustajiksi Minja-Riina Kuikan, Sinikka Korhosen ja Petteri Haukan. Seurakunnan edustajana on ollut Jaana Lehtolahti, MLL:n edustajana on ollut Paula Varis ja Rautalammin urheilijoiden edustajana Janne Mensonen. Hyvinvointialueelta osallistuvat koulukuraattori sekä Eija Komulainen (varalla Margit Laaksonen).

Kunnan työntekijöistä ovat osallistuneet vapaa-aikasihteeri, päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lanu-lape-työryhmää täydennettäväksi niin, että aiempien jäsenten lisäksi työryhmään osallistuu jatkossa myös etsivä nuorisotyöntekijä.

**Päätös**





Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Varmistetaan, kuka hyvinvointialueelta on jatkossa mukana hyvinvointialueen jäsenen varahenkilön siirryttyä toisiin tehtäviin. Merkitään pöytäkirjaan, että Petteri Haukka jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

### **Esteellisyys**

Petteri Haukka

---

## **Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 159**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanhallituksen nimeämässä LANU-LAPE -ryhmän (= lapset, nuoret ja lapsiperheet) työryhmään on valtuustokaudeksi 2021-2025 nimetty aiemmin (kh 25.10.2021 § 304) seuraavat:

Sosiaalityöntekijä Marja Pulkkinen, perusturva

Eritysisopettaja Jaana Jalkanen, sivistystoimi

Sivistysjohtaja Olli Lipponen, sivistystoimi

Hyte-koordinaattori Inna Kääriäinen, sivistystoimi

Lapsityöntekijä Jaana Lehtolahti, Rautalammin seurakunta

Paula Varis, Mannerheiminen Lastensuojeluliiton Rautalammin yhdistys ry.

Janne Mensonen, Rautalammin Urheilijat ry.

Minja-Riina Kuikka, kunnanhallitus

Petteri Haukka, kunnanhallitus

Sinikka Korhonen, kunnanhallitus

Rautalammin nuorisovaltuusto Raunon edustaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää 6.6.2023 kunnanhallitukselle lanu-lape-työryhmää täydennettäväksi niin, että aiempien jäsenten lisäksi työryhmään osallistuu jatkossa myös etsivä nuorisotyöntekijä.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus toteaa HVA:n nimeämät edustajat

- Eija Komulainen (varalla Tiina Heikkilä)
- koulukuraattori

Kunnanhallitus toteaa yhdistysten, järjestöjen ja seurakunnan edustajat



- Jaana Lehtolahti, Rautalammin srk
- Paula Varis, MLL
- Janne Mensonen, Rautalammin Urheilijat

Kunnanhallitus toteaa aiemmin nimeämensä luottamushenkilöedustajat

- Minja-Riina Kuikka
- Sinikka Korhonen
- Petteri Haukka

Kunnanhallitus määrää kunnan työntekijöistä seuraavat:

- vapaa-aikasihteeri
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- päiväkodin johtaja
- etsivä nuorisotyöntekijä
- sivistys- ja hyvinvointijohtaja

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Petteri Haukka jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



---

**§ 160**

**VASTAn tunnustus**

RauDno-2022-341

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Vapaa-ajan asukastoimikunta on jakanut viime vuosina ns. VASTAn tunnustuksen taholle, joka on vapaa-ajan asukastoimikunnan mielestä ansioitunut vapaa-ajan asukkaiden näkökulmasta kunnan kehittämisessä. VASTAn tunnustus jaetaan vuosittain Kesätreffien yhteydessä. Vapaa-ajanasukastoimikunta pyytää 600 euron määrärahan osoittamista tunnustuspalkinnoksi.

Vapaa-ajan asukastoimikunnan jäsenet eivät peri kokouspalkkioita kokouksistaan. Kokouspalkkioiden määrä olisi ollut vuosittain noin 600 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää 600 euroa VASTAn tunnustusta varten.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 161**

**Talousarvion toteutuminen 1.1-30.4.2023, hallinto ja elinkeinotoimi**

RauDno-2023-332

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Elinkeinotoimi\_1\_4\_2023\_\_002\_(1).pdf

2 Taloushallinto\_1\_4\_2023 (1).pdf

3 Yleishallinto\_1\_4\_2023 (1).pdf

4 Luottamushenkilöhallinto\_1\_4\_2023 (1).pdf

5 Tilintarkastus\_1\_4\_2023 (1).pdf

Kunnanhallitus antoi 16.1.2023 /5§ hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Hallinnon vastuulle siirtyi vuoden vaihteen jälkeen kotouttaminen ja maahanmuutto. Tämän vuoksi raportit eivät ole täysin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen. Lisäksi edellä mainittujen toimintojen tulot näkyvät kirjanpidossa viiveellä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit, ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 111, 16.05.2022

Kunnanhallitus, § 162, 12.06.2023

## § 162

### Osallistuminen osallistava budjetointi -pilottiin osana Mieliteko-hanketta

RauDno-2022-240

#### Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Osallistuva budjetointi Mieliteko-ohjelmassa Rautalampi.pdf

2 osallisuus esittelydiat kuntatapaamiset.pdf

Hyvällä mielellä Pohjois-Savo -MIELITEKO -hankkeen päätoteuttaja on Kuopion kaupunki, joka samalla vastaa hankkeen kokonaishallinnoinnista ja kuntayhteistyöstä. Viestinnästä vastaa Kuopion kaupungin hallinnon alla oleva tiimi. Hankkeen osatoteuttajia ovat Itä-Suomen yliopisto, Savonia-ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu. Yliopisto vastaa tutkimuksesta ja vaikuttavuuden arvioinnista. Savonia suunnittelee ja toteuttaa koulutukset. Humak osallistaa kohderyhmiä ja luo yhteistyön mahdollisuuksia järjestöjen suuntaan. Yhtiestyötä tiivistä yhteistyötä Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa. Kaikki Pohjois-Savon kunnat ovat mukana hankkeessa. Rautalammin kunta on neuvotellut mahdollisuudesta päästä mukaan hankkeen yhteydessä toteutettavaan osallistavan budjetoinnin pilotointiin yhdessä Siilinjärven kunnan kanssa. Osallistavan budjetoinnin pilotointi ei aiheuta erillisiä kuluja kunnalle sillä osallistavan budjetoinnin prosessia vetää hanketyöntekijät ja humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden projektihenkilöt. Kunnan työntekijöitä osallistetaan oman työnsä ohella pilotointiin. Samalla pyritään kehittämään kuntaa nykyistä keskustelelevammaksi ja asukaslähtoisemmäksi sekä edistää vuorovaikutusta ja dialogisuutta päätöksentekoprosessissa. Prosessin edetessä selviää budjetoinnin kohde ja siihen tarvittava budjetti. Toteutuksessa pyritään etenemään siten, että tarvittava budjetti varataan vuoden 2023 talousarvioon. Mikäli osallistamisen tuloksena syntyy kohde, jossa tarvittava budjetti tarvitaan jo tämän vuoden puolella tullaan siihen esittämään kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa. Todennäköistä kuitenkin on, että asiassa voidaan edetä siten, että osallistavan budjetointiin tarvittava määräraha voidaan huomioida suoraan ensi vuoden talousarviossa.

#### Taustaa osallistavaan budjetointiin -toimintatapana:

Osallistuva budjetointi on maailmanlaajuisesti suosittu kansalaisosallistumisen ja kansalaisvaikuttamisen menetelmä sekä suoran demokratian malli, jossa kansalaiset tai asukkaat ovat mukana päättämässä julkisten resurssien rahavarojen käytöstä. Kuntaliitto määrittää osallistuvan budjetoinnin demokraattiseksi prosessiksi, jossa eri intressiryhmät kuten asukkaat, yritykset ja kuntien henkilöstö käyvät vuoropuhelua



rahasta ja resursseista, mutta myös niukkuudesta löytääkseen yhteisen kompromissin varojen käytölle (Pihlaja 2017). Osallistuva budjetointi tarjoaa tavalliselle kansalaiselle väylän olla aidosti mukana päätöksenteossa sekä oppia ongelmanratkaisutaitoja ja yhteiskunnan rakenteita. Osallistuva budjetointi tarjoaa asukkaille merkityksellisen tavan osallistua ja vaikuttaa sekä kannustaa heitä ottamaan vastuuta lähiympäristöstään.

Osallistuva budjetointi on yhteissuunnittelua, yhteiskehittämistä, vuoropuhelua sekä ajatusten laajentamista:

- mitä tarvitaan,
- mitä halutaan, mikä toimii,
- mikä parantaisi omaa ja muiden hyvinvointia,
- mitä tehdään yhdessä,
- miten voisin hyödyntää omaa osaamistani yhteisön hyväksi?

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osallistua Mieliteko-hankkeen yhteydessä toteutettavaan osallistavan budjetoinnin pilotointiin. Prosessin edetessä varataan määräraha vuoden 2023 talousarvioon. Mikäli pilotointi etenisi prosessin myötä suunniteltua nopeammin, tuodaan lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle vielä tämän vuoden puolella.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen aluksi asiantuntijana kuultiin Anu Leskistä.

---

## **Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 162**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunta osallistui Pohjois-Savon Mieliteko-hankkeen osallistavan budjetoinnin pilottiin. Ideointivaiheessa saatiin kuntalaisilta yli 100 jätettyä ideaa nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi Rautalammillä! Jätettyjä ideoita yhdisteltiin ja jatkokehitettiin yhdessä kunnan ja kuntalaisten kanssa äänestykseen eteneviksi ehdotuksiksi kaikille kuntalaisille avoimessa yhteiskehittämisen illassa 18.1.2023. Osa jätetyistä ideoista on jo toteutuksessa tai tulee toteutumaan kunnan muuna



toimintana, jonka vuoksi ne eivät edenneet äänestykseen. Ideoista karsiutui myös sellaiset ideat, jotka eivät ole kunnan toimivallassa, vaan vaativat esimerkiksi yrittäjän.

Yhteiskehittämisen jälkeen äänestykseen eteni kaksi isompaa ehdotusta ja viisi pienempää ehdotusta. Kuntalaiset saivat äänestää kerran, täyttämällä joko paperisen lomakkeen kirjastolla tai verkkolomakkeella. Samalla lomakkeella sai äänestää yhtä isompaa ja yhtä pienempää ehdotusta, ja kunta sitoutuu toteuttamaan eniten ääniä saaneen isomman ehdotuksen ja eniten ääniä saaneen pienemmän ehdotuksen.

### **Kuntalaiset valitsivat äänestämällä nuorten hyvinvointia edistäviksi ja toteutettaviksi ehdotuksiksi:**

- 1) **PAIKKA NUORILLE!** Nuokun kehittäminen yhdessä nuorten kanssa ja toiminnan laajentaminen sekä monipuolistaminen. Nuokun aukioloaikojen lisääminen ja nuorten yökahvilan järjestäminen. Ehdotus sai äänestyksessä 73.1% isommille ehdotuksille annetuista äänistä.
- 2) **ULKOKUNTOSALIN PERUSPARANNUS/LAAJENNUS!** Uusia laitteita ulkokuntosalille mm. käsipainot, penkkipunnerruspenkki, mahdollisesti alueen aitaaminen. Ehdotus sai äänestyksessä 36,3 % pienemmille ehdotuksilla annetuista äänistä.

Nuokun kehittämisen eteenpäin viemiseksi perustettiin työryhmä, jossa nuorten lisäksi oli edustus nuorisotoimesta ja teknisestä toimesta. Työryhmä esittää, että Nuokun valaistus uusitaan / parannetaan, maalataan tilat ja tehdään muutamia muita teknisiä korjauksia. Nämä tehdään kunnan omana työnä kesän aikana, ja hinta-arvio on 5300 €. Lisäksi on tarpeen uusia Nuokun kalustoa, siihen määrärahatarve on 5000 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Nuokun remontti voidaan käynnistää kesän 2023 aikana. Mikäli teknisen toimen nykyiset investointimäärärahat ei riitä, haetaan määrärahan muutoksen sijaan kunnanvaltuustolta lisämääräraha.

Ulkokuntosalin kehittämiseen varataan x €.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ulkokuntosalin perusparannus/laajennuksen suunnitelma pyydetään liikunta/ teknistä toimelta. Suunnitelma ja määrärahavaraus käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.



---

**§ 163**

**Määräalan ostotarjous, Kierinniemi**

RauDno-2023-334

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Tarjous tontti.pdf

Rautalammin kunnalla on Kierinniemen yleiskaava-alueella määräala, jossa kaavaan on merkitty kaksi AO-tonttia. Tontteja ei ole lohkottu, mutta toisen rakennuspaikan koko on n. 3700 m<sup>2</sup> ja toisen 3300 m<sup>2</sup>.

Enni Rossi ja Henri Paananen ovat jättäneet em. alueesta ostotarjouksen. He olisivat kiinnostuneet ostamaan n. 7 000 m<sup>2</sup> määräalan hintaan 3 €/m<sup>2</sup>.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus keskustelee ostotarjouksen jatkokäsittelystä.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että tarjousta ei sellaisenaan hyväksytä, vaan neuvotteluja jatketaan.





---

**§ 164**

**Käpynän kota, kunnan budjetin korjaus**

RauDno-2023-335

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Käpynän kotahanke on kuntalaisten, järjestöjen ja kunnan yhteishanke. Toimijoiden välillä on sovittu, että kunta tekee omana työnä kodan perustukset ja muut rakentaminen tapahtuu talkootyönä. Kotahanke on saanut useilta tahoilta avustuksia, jotka on ohjattu kunnan tilille. Tarkoituksena on ollut ja on, että kunnan kautta kulkee kotahankkeen laskutus ja kirjanpito.

Henkilöstömuutokset ja muut inhimilliset seikat ovat aiheuttaneet sen, että asioita joudutaan järjesteleen uudelleen. Kodan perustukset hoidettiin yksityisen yrittäjän kautta ja maksettiin avustusrahoista. Kotahankkeen aikataulu hiukan venyi, mutta kirjanpidossa lahjoitukset eivät siirtyneet vuodelle 2023.

Avustuksia kotahanke on saanut yhteensä 8602,20 €. Rahasta on käytetty perutuksiin 5184,17 ja muihin hankintoihin 659,72 €. Lisäksi vuoden 2023 aikana rakentamiseen on käytetty n. 1000 € (panelit ym.). Koska hankkeelle ei ole varattu kunnan budjetissa rahaa ja avustusrahoja ei ole siirretty vuodelle 2023, täytyy tehdä korjaus. Koska kunnan osuutta sopimuksen mukaan oli perustukset, pitää tämä osuus "hyvittää" eli hankkeella on rahaa käytettävissä sen verran enemmän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kotahankkeelle on rahaa käytettävissä 7853,53 €. Kunta tekee talousarviomuutoksen ja varaan tämän rahan vuoden 2023 budjettiin Edellä mainitusta määrärahasta maksetaan vuoden 2023 hankinnat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 165**

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien ja työryhmien pöytäkirjat:

1. Elinvoimatyöryhmän pöytäkirjat 1-5/2023

2. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 6.6.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 166**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Monikulttuurisuus yhteisössä - kohti vahvistuvaa yhteistä identiteettiä
2. Joroisten kunnanhallituksen päätös 5.6.2023 liittyen Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustamiseen.
3. Oikeusministeriön kirje vuoden 2024 vaaleista 2.6.2023.
4. Maakuntavaltuuston esityslista 13.6.2023
5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 1.6.2023 Heikki Turpeisen valitukseen vesitalousasioissa
6. Savon Energiaholding Oy yhtiökokouskutsu 21.6.2023, esityslista ja tilinpäätös 2022
7. Savon Energiaholding Oy tiedote hallintoneuvoston kevätkokouksesta 6.6.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 167**

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Aikavälillä 26.5. - 8.6.2023 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa otto-oikeus on kunnanhallituksella.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 168**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-333

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi:

- Tapahtuminen hyädyntäminen, yrittäjät/kunta
- Johtoryhmän suunnittelupäivä 13.6.2023.
- Pesulapalaveri 13.6.2023
- Yrittäjinen pizzailta 13.6 .2023 Kerkonkoskella
- TE25 uudistus, valmistelu etenee vauhdilla, valtionosuudet eivät kata laskennallisia kuluja
- Ukrainalaisille lähetetään info-kirje .



---

**Tekninen lautakunta, § 38, 08.06.2023**  
**Kunnanhallitus, § 169, 12.06.2023**

**§ 169**

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4., tekninen ja ympäristötoimi**

RauDno-2023-316

**Tekninen lautakunta, 08.06.2023, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Investoinnit\_toteuma\_tammi\_huhti23.pdf
- 2 Toteuma 1-4kk 2023.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi neljännekseltä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy toteuman ja antaa eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 169**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Toteuma 1-4kk 2023.pdf



- 
- 2 Investoinnit\_toteuma\_tammi\_huhti23.pdf
  - 3 580\_ympäristönsuojelu\_toteuma\_tammi\_huhtikuu\_23.pdf
  - 4 590\_rakennusvalvonta\_toteuma\_tamm\_huhti23.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston ja ympäristölautakunnan talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Ympäristölautakunta ei ole vielä käsitellyt välitilinpäätöstä tammi-huhtikuulta (kokous on 15.6.2023), mutta lautakunnan jäsenet kommentoivat kukin osaltaan asiaa kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä teknisen ja ympäristötoimen välitilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tekninen lautakunta, § 40,08.06.2023**  
**Kunnanhallitus, § 170, 12.06.2023**

**§ 170**

**LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023**

RauDno-2023-323

**Tekninen lautakunta, 08.06.2023, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus\_2023.pdf
- 2 Liitteet\_2023.pdf

Jokavuotinen kunnan kaavoituskatsaus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 170**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren





---

ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus\_2023.pdf
- 2 Liitteet\_2023.pdf

Jokavuotinen kunnan kaavoituskatsaus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tekninen lautakunta, § 46,06.06.2022**  
**Kunnanhallitus, § 171, 12.06.2023**

**§ 171**

**LISÄPYKÄLÄ: Maa-alan myynti Luodeniemestä**

RauDno-2022-317

**Tekninen lautakunta, 06.06.2022, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Janne Martiskainen raumartija

Liitteet

1 Liite\_maa\_alan\_myynti.pdf

Kunnalle on ehdotettu Ville Remeksen toimesta, että Luodeniemessä sijaitsevalle tontille saisi ostettua lisämaata noin 2300 m<sup>2</sup>. Tämän jälkeen tontin koko olisi 5000 m<sup>2</sup> ja tavoitteena olisi saada tontille käyttötavan muutos kokoaikaista asumista varten. Perusteluna asukas pitää myös sitä, että nykyinen tontti on osaltaan kosteaa ja rajoittaa näin tontin käyttöä.

Kunnanhallitus on vuonna 2008 asiaan liittyen antanut kielteisen päätöksen noin 1200 m<sup>2</sup> maa-alan myyntiin, koska ala merkitty virkistyskäyttöön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen raumartija

Tekninen johtaja ehdottaa, että asiaa selvitettäisiin onko ehdotettu ala miten tärkeässä osassa kuntalaisten virkistäytymistä ja olisiko myynnillä mahdollista edistää vakituista asumista.

**Päätös**

Selvitetään alueen virkistyskäyttöä ja selvityksen jälkeen päätetään lisämaan mahdollisesta myynnistä.



---

## Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 171

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

### Liitteet

1 Liite\_maa\_alan\_myynti.pdf

Ville Remes on ehdottanut kunnalle, että Luodeniemessä sijaitsevalle tontille saisi ostettua lisämaata noin 2300 m<sup>2</sup>. Tämän jälkeen tontin koko olisi 5000 m<sup>2</sup> ja tavoitteena olisi saada tontille käyttötavan muutos kokoaikaista asumista varten. Perusteluna asukas pitää myös sitä, että nykyinen tontti on osaltaan kosteaa ja rajoittaa näin tontin käyttöä.

Kunnanhallitus on vuonna 2008 asiaan liittyen antanut kielteisen päätöksen noin 1200 m<sup>2</sup> maa-alan myyntiin, koska ala merkitty virkistyskäyttöön.

Teknisen lautakunnan päätöksessä 6.6 oli, että alue olisi merkitty kaavassa virkistysalueeksi. Näin ei kuitenkaan ole vaan, alue on kaavassa merkitty M- alueeksi (maa- ja metsätalousalue).

Tarjoaja on edelleen halukas määräalan ostoon.

Tekninen lautakunta päätti 6.6.2023 selvittää alueen virkistyskäyttöä ja että selvityksen jälkeen tehdään päätös lisämaan mahdollisesta myynnistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että neuvotteluja jatketaan.



---

§ 172

**Kannanotto HVA:n koulukuraattori resurssin vähentämiseen**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Rautalammin kunnan sivistystoimen edustajat saivat perjantaina 09.06.2023 kuulla Pohjois-Savon hyvinvointialueen edustajalta (Eija Komulainen) yhteisessä palaverissa, että Pohjois-Savon hyvinvointialue leikkaa Rautalammin kunnan koulujen kuraattoriресurssia syyslukukaudesta 2023 alkaen 25% neljästä päivästä kolmeen päivään viikossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunta ei hyväksy palvelun leikkaamista. Kuraattoripalvelulle on kunnan kouluissa tarvetta neljänä päivänä viikossa. Palvelutarve korostuu erityisesti lukion osalta, jossa noin puolet opiskelijoista muuttaa Rautalammille toiselta paikkakunnalta ja aloittaa itsenäistä elämää 16 vuoden iässä. Kuraattorin tekemä työ on erityisen merkityksellistä, kun pääsy lasten ja nuorten mielenterveyspalveluihin on vaikeutunut.

Resurssin leikkaaminen tarkoittaisi todennäköisesti kaiken yhteisöllisen opiskeluhoitotyön loppumista kuraattorin tekemänä. Silloin palvelu ei enää vastaisi opiskeluhoitolain (L1287/2013 7§) henkeä.

Rautalammin kunta esittää kuraattoriресurssin pitämistä ennallaan neljässä työpäivässä myös lukuvuoden 2023–2024 aikana.

Kunnanhallitus katsoo, että kuraattoritoiminta on ennaltaehkäisevää toimintaa, johon Pohjois-Savon hyvinvointialueen pitää ja kannattaa panostaa. Lisäksi katsomme, ennemminkin resurssia tulee Rautalammilla lisätä kuin vähentää.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä hyvinvointi- ja sivistysjohtajana lasuntoon.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Muutoksenhakukielto**

§157, §161, §163, §165, §166, §168, §169, §170

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§158, §159, §160, §162, §164, §167, §172

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan kunnanhallitus**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.